

Handläggare
Katja Rosenlind
Telefon: 08-50827098**Till**
Fastighetsnämnden
2025-11-25

Remiss av Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad

Remissvar

Förslag till beslut

1. Fastighetsnämnden beslutar att överlämna fastighetskontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.
2. Fastighetsnämnden förklarar ärendet för omedelbart justerat.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i budget 2023 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur Stockholms stads remissvar kan göras tydligare och mer klargörande för mottagaren. En översyn av stadens hantering av externa remisser har därför genomförts, där ett behov av en stadsövergripande riktlinje för att effektivisera ärendeberedningen identifierades. En föreslagen riktlinje har därefter tagits fram och är nu ute på remiss, där bland andra fastighetsnämnden har ombetts att yttra sig.

Kontoret ser positivt på den föreslagna riktlinjen och ser gärna att motsvarande riktlinje tas fram även för de remisser som inte omfattas av förslaget, samt att tillämpningen av klarspråksprincipen betonas i avsnittet om formkrav.

Ärendet

Bakgrund

Stockholms stad får ett stort antal remisser för yttrande varje år från bland annat Regeringskansliets departement, statliga myndigheter, andra kommuner, regioner, organisationer och andra externa organ. Idag saknar Stockholms stad en stadsövergripande riktlinje och remissvar som kommunstyrelsen skickar består bland annat av samtliga yttranden som inkommit från stadens nämnder och bolag. Detta i kombination med att olika nämnder idag har olika formkrav gör att stadens svar på externa remisser ibland är svåra att förstå för remissinstansen.

Kommunfullmäktige beslutade i budget 2023 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur de remissvar som staden skickar kan göras mer tydliga och klargörande för mottagaren. En översyn har därför gjorts av stadens hantering av externa remisser och ett förslag till riktlinje för hanteringen av dessa har tagits fram. Riktlinjen omfattar inte remisser där staden är part, från myndigheter inom Stockholms stad, inbjudan till samråd eller annan begäran om yttrande där särskilda bestämmelser finns i lag eller annan författning.

I den föreslagna riktlinjen beskrivs en utvecklad process av stadens remisshantering som bygger på en kategorisering och bedömning av inkomna remisser utifrån remissförslagets påverkan på staden. Efter att nämnder och bolagsstyrelser inkommit med sina respektive yttranden tar berörd rotel fram ett samlat yttrande utifrån inkomna synpunkter och inkluderar borgarrådets synpunkter. Det samlade yttrandet biläggs sedan kommunstyrelsens promemoria.

Riktlinjen förtydligar också vilka formkrav nämnder och bolagsstyrelser uppmanas följa vid yttranden och de formkrav som föreslås följer Regeringskansliets skrift *Svara på remiss – hur och varför?* (PM 2021:1). Stödmaterial, mallar och tillämpningsanvisningar ska också tas fram av stadsledningskontoret.

Ett tillägg av en ny delegationspunkt i delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier föreslås också i syfte att kommunstyrelsens ordförande ska ges delegation att anta stadens yttrande för kommunstyrelsens räkning om svarstiden inte medger behandling vid ett av kommunstyrelsens sammanträden.

Kontorets synpunkter

Fastighetskontoret välkomnar att staden har genomfört ett arbete för att se över processen kopplat till externa remisser i syfte att bland annat göra stadens yttranden tydligare för mottagaren. Staden hanterar en betydande mängd externa remisser i en stor organisation med stundom långa ledtider, varför det är viktigt att remissprocessen är tydlig, effektiv och enkel.

De i riktlinjen formulerade formkraven är relevanta och kontoret tror att de kommer utgöra ett stöd och bidra till enhetliga yttranden. Riktlinjen är övergripande formulerad och det är först i det tillkommande stödmaterial som den praktiska hanteringen tydliggörs. För att åstadkomma en så ändamålsenlig process som möjligt för stadens yttranden och för att förankra rutinen hos de

verksamheter som ska tillämpa den ser kontoret det som viktigt för stadsledningskontoret att under framtagandet inhämta synpunkter på underlagen från stadens förvaltningar och bolag.

Kontoret ser positivt på tydliggörandet kring kategorisering och bedömning av olika remissers dignitet och anser att förslaget är väl avvägt. Även i det här avseendet är riktlinjen övergripande och kontoret vill framhålla vikten av att i tillämpningsanvisningarna tydliggöra vad de olika kategorierna innebär i sak; det vill säga hur den praktiska hanteringen kan skilja sig åt. När en extern remiss exempelvis är av teknisk karaktär och saknar större stadsövergripande betydelse (samt har marginell politisk betydelse) är det önskvärt att kommunstyrelsen även fortsatt har möjlighet att överlåta ansvaret att besvara remissen direkt till berörd facknämnd. På samma sätt vore det önskvärt att i tillämpningsanvisningen tydliggöra var ansvaret att begära anstånd hos den remitterande instansen ligger, samt påminna om att i största möjliga mån beakta berörda nämnders och bolagsstyrelsers sammanträdesdatum när stadsintern remisstid fastställs, för att i så stor utsträckning som möjligt möjliggöra nämnd- eller styrelsebehandling.

Att stadens remissvar är så tydliga och klargörande som möjligt är även viktigt ur ett demokratiperspektiv, varför kontoret önskar betona vikten av att använda ett enkelt och begripligt språk. Stadens remissvar bör kunna läsas och förstås inte bara av mottagaren utan också av allmänheten, journalister och andra som vill ta del av informationen. Kontoret ser därför positivt på en stärkt tillämpning av klarspråksprincipen i stadens remisshantering, vilket med fördel kan lyftas fram i det kommande stödmaterialet.

Avslutningsvis vill kontoret framföra att det vore önskvärt om motsvarande riktlinjer avseende formkraven även tas fram för de remisser som inte omfattas av förslaget.

Slut

Bilagor

1. Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande: Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad (Dnr KS 2025/1165)
2. Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Anders Kindberg, Fastighetsdirektör	2025-11-12
Olga Ekstam, Avdelningschef	2025-11-12